

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13 г. Сосногорска»



«УТВЕРЖДЕНО»:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 13 г. Сосногорска»

/С.Ф. Торопова

« 12 20 17 г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования деятельности
МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
за 2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ _____	3
----------------	---

<u>РАЗДЕЛ I.</u> АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ _____	4 - 5
1. Оценка образовательной деятельности _____	4 - 5
2. Система управления _____	5 - 10
3. Содержание и качество подготовки воспитанников _____	10
4. Организация образовательного процесса _____	10 - 12
5. Анализ кадрового обеспечения _____	12 - 13
6. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение _____	13
7. Материально-техническая база _____	13 - 14
8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования _____	14 - 15
<u>РАЗДЕЛ II.</u> ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ _____	16 - 17

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно статье 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Самообследование проводилось в соответствии с требованиями приказов Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 г. Сосногорска» создано в 2010 году на основании Постановления администрации муниципального района «Сосногорск» от 25.08.2010 г. № 910 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 г. Сосногорска».

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия II Л01 № 0001786 от 28 ноября 2016 года, выдана Министерством образования, науки Республики Коми
Место нахождения и почтовый адрес образовательной организации: 169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Дзержинского, дом 31.

Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и финансирования учреждения, и является следующим: рабочая неделя – пятидневная, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы групп дневного пребывания с 7.15 до 17.45 часов.

В 2017 учебном году в учреждении функционировало 5 групп для детей в возрасте от 1 года до 7 лет. Фактическое количество детей – 110.

РАЗДЕЛ I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Оценка образовательной деятельности

В 2017 учебном году в МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска» функционировало 5 групп. Количество воспитанников – 110 человек.

Порядок приема и отчисления детей регулируется Положением о правилах приема воспитанников, порядке и основании перевода и отчисления воспитанников, порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска».

С родителями каждого воспитанника заключается договор на период посещения ребенком ДОО. Ведется личное дело каждого воспитанника.

В ДОО разработана программа Развития, рассчитанная на 5 лет (2014 – 2018 учебные годы).

Деятельность ДОО носит открытый и доступный для сообщества характер. Вся информация размещается на сайте МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска» по адресу: <http://dou633.n4.biz/>.

Образовательный процесс муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 г. Сосногорска» строится на основе реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска».

Программа разработана в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов:

1. Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
2. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13.
3. Устав МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска».

Образовательная Программа МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска» обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по следующим образовательным областям: физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, развитие речи, художественно – эстетическое развитие.

Цель Программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всесторонне развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основная образовательная программа ДОО:

- соответствует принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- сочетает принципы научной обоснованности и практической применимости (содержание Программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики);
- обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в ходе реализации которых формируются такие качества, которые являются ключевыми в развитии дошкольников;
- строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности дошкольников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагает построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с

детьми. Основной формой работы с дошкольниками и ведущим видом их деятельности является игра;

- допускает варьирование образовательного процесса в зависимости от региональных особенностей;
- строится с учетом соблюдения преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой.

2. Система управления

Учредителем Детского сада является муниципальное образование муниципального района «Сосногорск», полномочия которого переданы Управлению образования администрации муниципального района «Сосногорск» на основании постановления администрации муниципального района «Сосногорск» от 25.08.2010 г. № 910 «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 г. Сосногорска»

Оказание услуг дошкольного образования осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, сформированным Учредителем. Отношения между дошкольным учреждением, Учредителем регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Сосногорска и Уставом учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах.

Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Заведующий осуществляет руководство деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения, несет ответственность за деятельность Детского сада, организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Детского сада, принятым в рамках компетенции Учредителя.

В Детском саду сформированы следующие органы управления:

1. общее собрание трудового коллектива;
2. педагогический совет;
3. родительский совет;
4. наблюдательный совет.

Общее собрание трудового коллектива является высшим коллегиальным и постоянно действующим органом управления Детского сада.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все лица, осуществляющие трудовую деятельность в Детском саду.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- внесение предложений об организации сотрудничества Детского сада с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Детского сада и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Детского сада;
- заслушивание публичного доклада руководителя Детского сада, его обсуждение;

- принятие локальных актов Детского сада, входящих в компетенцию общего собрания работников, затрагивающих интересы трудового коллектива;
- рассмотрение и принятие самообследования.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Детского сада.

Педагогический совет образуют сотрудники Детского сада, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

Педагогический совет Детского сада за отчетный период:

- принимал локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решал вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определял направления образовательной деятельности Детского сада;
- разрабатывал и утверждал основную образовательную программу Детского сада;
- разрабатывал систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Детского сада;
- осуществлял анализ результатов педагогической деятельности, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Детского сада;
- обсуждал и рекомендовал к утверждению проект годового плана работы Детского сада;
- обсуждал вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- выявлял, обобщал внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;
- рассматривал вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривал вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводил итоги деятельности Детского сада за учебный год;
- заслушивал отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Детского сада, дополнительных образовательных программ. За отчетный период было подготовлено и проведено 3 педагогических совета в соответствии с годовым планом ДОО. Повестка педсоветов была реализована.

Родительский совет является коллегиальным органом управления Детского сада, представляющим интересы воспитанников Детского сада и их родителей (законных представителей).

Заседания родительского совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

В состав родительского совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого

учебного года.

Родительский совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- оказывает помощь администрации в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения родителей (законных представителей), работников и других лиц в свой адрес;
- вносит предложения на рассмотрение администрации Детского сада по вопросам организации образовательного процесса;
- принимает локальные акты Детского сада, входящие в компетенцию родительского совета, затрагивающие интересы воспитанников;
- координирует деятельность родительских комитетов групп.
- взаимодействует с педагогическим коллективом Детского сада по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Детского сада по вопросам проведения обще садовых мероприятий.

В Детском саду сформирован наблюдательный совет. Работа наблюдательного совета регламентируется локальными актами и Уставом ДОО.

В состав наблюдательного совета Детского сада входят представители Учредителя, представители Комитета по управлению имуществом и представители общественности:

Заведующий Детским садом участвует в заседаниях наблюдательного совета Детского сада с правом совещательного голоса.

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривал:

- предложения заведующего о внесении изменений в устав Детского сада;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- проекты отчетов о деятельности ОО и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада и др. вопросы;

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заведующего, старшего воспитателя.

Для каждого вида контроля старшим воспитателем был разработан план, собран и проведен анализ информации, по результатам контроля составлялась аналитическая справка, разрабатывались рекомендации, определялись пути решения и исправления недостатков. На начало контроля и по результатам издавались приказы заведующего.

Исходя из результатов контроля видно, что воспитательно-образовательный процесс ведется системно и планомерно. В целом, к планированию учебно-воспитательной работы, проведению режимных моментов, организации мероприятий педагоги ДООУ подходят ответственно, проявляют творчество, артистизм, учитывают индивидуальные и возрастные особенности детей.

Несомненно, в работе молодых педагогов ДООУ выявлялись некоторые недостатки, но на протяжении всего учебного года с ними велась индивидуальная работа (проводились консультации, были даны рекомендации), что позволило повысить их профессиональный уровень.

В результате систематической работы педагогов ДООУ по физкультурно-оздоровительной работе (применение разнообразных форм и методов организации двигательной деятельности воспитанников, пропаганде ЗОЖ среди детей и родителей и других форм работы по данному направлению) индекс здоровья воспитанников стал выше.

В своей деятельности МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска» руководствуется

нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность ДООУ:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно–эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении Федеральных государственных образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 г. Сосногорска».
- Локальные нормативные акты МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска».

В ДООУ систематизирован блок нормативно–правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения:

- 1.Трудовые договоры с работниками МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
2. Договоры между МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска» и родителями (законными представителями) воспитанников.
3. Должностные инструкции работников.
4. Инструкции по охране труда для работников.
5. Номенклатура дел МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска».
6. Правила внутреннего трудового распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
7. Положение о родительском Совете МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
8. Положение о правилах приема воспитанников, порядке и основании перевода и отчисления воспитанников, порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска» и родителями (законными представителями) воспитанников.
9. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска».
10. Положение об общем собрании трудового коллектива МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
11. Положение о Наблюдательном Совете МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
12. Положение об административном совещании при заведующей МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
13. Положение о предоставлении платных услуг и расходовании средств от приносящей доход деятельности.
14. Положение о порядке разработки, структуре и утверждения рабочих программ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
15. Положение об организации образовательной деятельности в МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
16. Положение об оценке эффективной деятельности педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
17. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
18. Положение о методическом кабинете МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
19. Положение по делопроизводству в МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
- 20.Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами

культуры и спорта МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»

21. Положение о творческой группе МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
22. Положение о самообследовании МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
23. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
24. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска».
25. Положение о каникулах в МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
26. Положение о режиме занятий воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
27. Положение о педагогическом Совете МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
28. Положение о контрольной деятельности МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
29. Положение о родительском собрании МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
30. Положение об организации питания воспитанников и сотрудников МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
31. Положение о системе внутренней оценки качества образования МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
32. Положение о логопедическом пункте МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
33. Положение о комиссии по охране труда МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска».
34. Положение об административно-общественном контроле по охране труда МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска».
35. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями структурных подразделений, работниками МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска».
36. Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска».
37. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска».
38. Положение об уполномоченном лице по охране труда МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»
39. Инструкции по правилам пожарной безопасности для работников
40. Приказы заведующего по личному составу, основной деятельности, движению детей.

3. Содержание и качество подготовки воспитанников

Дошкольное образовательное учреждение осуществляло образовательную деятельность в 2017 году по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска».

Содержание образовательной программы построено на основе примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» (Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева).

Общие показатели освоения ООП:

Образовательная область	%
Физическое развитие	98
Познавательное развитие	93
Художественно-эстетическое	97
Социально-коммуникативное	96

Речевое развитие	96
ИТОГО:	96

Анализ выполнения программы в 2017 учебном году показал, что основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска» усвоена детьми на 96%, что свидетельствует о стабильности воспитательно-образовательного процесса, а так же успешном использовании современных образовательных технологий в обучении дошкольников.

4. Организация образовательного процесса

Основные задачи образовательной деятельности:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
3. обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
6. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
7. обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программы с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определено исходя из расчета групповой (игровой) площади. Образовательная деятельность организуется в период с 1 сентября по 31 мая.

Нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска» являются: годовой календарный учебный график, который составлен в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом ДОУ, основной образовательной программой ДОУ.

Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности (НОД) для

детей в возрасте: от 2 до 3 лет составляет не более 10 минут; от 3 до 4 лет - не более 15 минут; от 4 до 5 лет- не более 20 минут; от 5 до 6 лет – не более 25 минут; от 6 до 7 лет – не более 30 мин.

Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей и сочетается с физкультурными и музыкальными занятиями. В структуру НОД (непосредственно образовательной деятельности) входят физкультминутки.

Организация образовательной деятельности по физическому развитию детей направлена на улучшение здоровья и физического развития, формирования двигательных навыков и двигательных качеств. НОД по физическому развитию организуется не менее 3 раз в неделю (один раз в неделю – на открытом воздухе).

При организации образовательного процесса в учреждении обеспечивается интеграция образовательных областей в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

Организация образовательного процесса осуществляется через:

- непосредственно образовательную деятельность;
- совместную партнерскую деятельность взрослого и детей;
- свободную самостоятельную деятельность самих детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации Программы.

В целях сохранения и укрепления здоровья, снижения психологической и эмоциональной нагрузки на детский организм согласно ст. 5, 28, пункта 11 ст. 34 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» в ДООУ организуются плановые перерывы при получении образования для отдыха (каникулы). Такие каникулы проводились в соответствии с годовым календарным учебным графиком. В период каникул и в летний период времени вместо образовательной деятельности проводились развлечения, подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а так же увеличивалась продолжительность прогулок.

5. Анализ кадрового обеспечения

В соответствии со штатным расписанием МАДОУ "Детский сад № 13 г. Сосногорска" численность работников образовательной организации составляет – 33 единицы. Все штатные единицы замещены, количество физических лиц – 22 человека, из них: руководящий состав – 1 человек, педагогический персонал – 10 человек, вспомогательный персонал – 12 человек.

Образование:

- высшее – 3 человека (30 %);
- среднее специальное – 7 человек (70 %)

Стаж:

- до 5 лет – 0 человек (0 %);
- до 15 лет – 7 человека (70 %);
- свыше 15 лет – 3 человека (30%).

Категория:

- высшая категория -1 человек (10 %);
- первая категория – 3 человека (30 %);
- соответствие занимаемой должности - 6 человек (60 %).

Для повышения уровня качества образования педагоги МАДОУ "Детский сад № 13 г.

Сосногорска" своевременно проходят курсовую переподготовку. Так, за отчетный период 2017 года, курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС прошли 10 педагогов-100%: в объеме от 16 до 24 часов – 7 человек (70%); в объеме до 72 часов - 3 человека (30%).

Подбор и расстановка кадров, распределение между ними функций осуществляется с учетом личных качеств сотрудников, уровня их профессиональной компетенции, психологической совместимости.

В ДОУ растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательно-образовательного процесса. Таким образом, в этом учебном году в ходе учебно-методической работы были созданы условия для повышения активности и инициативы воспитателей через использование как традиционных, так и нетрадиционных форм работы, привлечение педагогов к организации методических мероприятий. В целях реализации задач годового плана методическая служба ДОУ активно сотрудничала с рабочей группой ДОУ и педагогическим активом. Члены педагогического актива принимали участие в проведении тематического контроля, организации конкурсов и внутри садовых мероприятий. Использование в методической работе данных форм способствовало успешной реализации большей части годовых целей, задач, а также, развитию творческого потенциала педагогов, повышению уровня их активности в методической работе.

6. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение

В рамках исполнения Федерального государственного образовательного стандарта в части эффективной реализации Общеобразовательной Программы ДОУ, одним из критериев которого является организационно-методическое сопровождение процесса реализации Программы, исполнения плана действий МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска» - муниципальной пилотной площадки по введению Федерального государственного образовательного стандарта, корректировки плана мероприятий «Дорожная карта» заместителем заведующего по воспитательно-методической был проведен мониторинг методической литературы МАДОУ. Анализ соответствия оборудования и оснащения показал, что достаточно полно представлено научно-методическое оснащение образовательного процесса дошкольного учреждения. В фонде периодической литературы есть подписные издания для педагогов. ДОО оснащена необходимым техническим, компьютерным оборудованием.

В детском саду организована работа методического кабинета для всех педагогов. Его содержание и оформление соответствует потребностям воспитателей, в нём сосредоточена информация об учреждении, об авторских разработках, годовой план, методические материалы. Методическое обеспечение педагогического процесса систематически пополняется.

Воспитатели групп постоянно пополняют развивающую среду своих групп учебно-наглядными пособиями и учебно-дидактическими материалами в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой и в соответствии с возрастом детей. В ДОУ создаётся предметно-развивающая среда, которая способствует обогащённому развитию каждого ребёнка, обеспечивает эмоциональное благополучие, отвечает интересам и потребностям детей, в воспитательно-образовательном процессе помогает осуществлению комплексного подхода. Каждая групповая комната имеет индивидуальный интерьер, специально подобранный игровой и учебный материал: спортивные оборудование, игровые атрибуты, настольно-печатные и дидактические игры, разнообразные игрушки. Задача оснащения предметно-развивающей среды детского сада остаётся одной из приоритетных.

7. Материально-техническая база

Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации ООПДО требованиям, предъявляемым к участку, зданию, помещениям показал, что для реализации ООП ДО в каждой возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы.

В здании МАДОУ "Детский сад № 13 г. Сосногорска" расположено 5 групповых помещений: с раздельными игровыми, столовыми, спальнями, приемными, туалетными комнатами.

Образовательное пространство ДОУ дополняют следующие помещения:

Медико-оздоровительный блок:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- изолятор

Образовательный блок:

- 1 логопедический кабинет;
- методический кабинет;
- музыкальный зал;
- спортивный зал

Дополнительные помещения:

- прачечная
- пищеблок
- кабинеты

Оснащение соответствует санитарно-гигиеническим нормам.

Образовательная среда в группах создана с учетом возрастных возможностей, гендерных особенностей, интересов детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное занятие. В каждой возрастной группе созданы «центры», которые содержат в себе познавательный и развивающих материал, в соответствии с возрастом детей: конструирование, общение, театрализованное творчество, развивающие игры, спортивный и т.п.

В детском саду уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. В коридорах, а также в раздевалках размещены эстетичные информационные стенды, которые содержат информацию о работе с дошкольниками по безопасности и др.

В детском саду есть мультимедийная установка, которая постоянно используется при проведении мероприятий.

В учреждении предоставлена возможность выхода в Интернет всем пользователям компьютеров.

Территория учреждения огорожена металлическим забором. На территории расположены: 5 прогулочных участков, спортивная площадка, хозяйственная зона.

8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Реализация внутренней оценки качества образования осуществляется на основе нормативных актов Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующих реализацию всех процедур

контроля и оценки качества образования.

Предметами внутренней системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов (личностные результаты дошкольников, результаты освоения ООП ДО, здоровья воспитанников, достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов);
- качество реализации образовательного процесса (соответствие требованиям ФГОС ООП ДО, реализация учебных планов и рабочих программ, соответствие их ФГОС, качество НОД и инд. работы с воспитанниками);
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс (материально-техническое обеспечение, санитарно-гигиенические условия, психологический климат в группах, кадровое обеспечение, документооборот).

Оценка индивидуального развития детей проводится воспитателями группы путем наблюдения за поведением и деятельностью воспитанников в спонтанной и специально организованной деятельности. Данные наблюдений, анализ продуктов детской деятельности фиксируется воспитателем. План-график контроля образовательного процесса реализован.

Наиболее независимым способом оценки результативности работы коллектива является внешняя оценка, которая позволяет в достаточной степени объективно выявить общие тенденции и закономерности деятельности учреждения. Желаемый результат образовательной деятельности – это высокая степень удовлетворения запросов родительской общественности.

**РАЗДЕЛ II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАДОУ "Детский сад № 13 г. Сосногорска»,
подлежащие самообследованию за 2017 год**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	110
1.1.1.	В режиме полного дня (10,5 часов)	110
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	-
1.1.3.	В семейной школьной группе	-
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе ДОО	-
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	50
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	70
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получивших услуги присмотра и ухода:	
1.4.1.	В режиме полного дня (10,5 часов)	110 /100%
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	-
1.4.2.	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	-
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и(или) психическом развитии	-
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	-
1.5.3.	По присмотру и уходу	-
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении ДОО по болезни на одного воспитанника	20
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	10
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	3 (30%)
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	3 (30%)
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	7 (70 %)
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической	7 (70%)

	направленности (профиля)	
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1.	Высшая	1 (10%)
1.8.2.	Первая	3 (30%)
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1.	До 5 лет	-
1.9.2.	Свыше 30 лет	-
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 (10%)
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет	9 (90%)
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	10 (100%)
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	10 (100%)
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в ДООУ	10/110
1.15.	Наличие в ДООУ следующих педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя	Да (1 чел)
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3.	Учителя-логопеда	Да (1 чел)
1.15.4.	Логопеда	Нет
1.15.5.	Учителя-дефектолога	Нет
1.15.6.	Педагога-психолога	Нет
2.	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	3,5 кв.м
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	8,6 кв.м
2.3.	Наличие физкультурного зала	Да
2.3.1.	Наличие тренажерного зала	Да
2.4.	Наличие музыкального зала	Да
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да