

**План мероприятий по противодействию коррупции
МАДОУ «Детский сад №13 г. Сосногорска» на 2018 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Подготовка и внедрение сборника положений нормативно-правовых актов «Антикоррупционная политика МАДОУ «Детский сад №13 г. Сосногорска», регулирующих вопросы направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства	январь 2018 года	Заведующий ДОУ Илли И.А
2.	Создать в сети интернет на сайте учреждения рубрику «Противодействие коррупции» и разместить Антикоррупционную политику МАДОУ «Детский сад №13 г. Сосногорска» и план реализации антикоррупционных мероприятий.	январь 2018 года	Старший воспитатель Пуляева А.И.
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения (заключение Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики)	до 01.06.2018г	Заведующий ДОУ Илли И.А.
4.	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	постоянно	Заведующий ДОУ Илли И.А.
5.	Организация и проведение информационно-образовательных семинаров для сотрудников учреждения на тему «Ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении профессиональной деятельности».	2 раза в год	Заведующий ДОУ Илли И.А., Старший воспитатель Пуляева А.И..
6.	Информирование работников учреждения о действующем законодательстве и нововведениях в части противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий ДОУ Илли И.А.

7.	Проведение семинаров с работниками структурных подразделений учреждения по вопросам противодействия коррупции.	ежеквартально	Старший воспитатель Пуляева А.И.
8.	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Заведующий ДОУ Илли И.А., Старший воспитатель Пуляева А.И..
9.	Мониторинг работы сотрудников на предмет исполнения должностных обязанностей в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.	постоянно	Старший воспитатель Пуляева А.И.
10.	Организация работы по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.	постоянно	Заведующий ДОУ Илли И.А.
11.	Совершенствование единой информационной системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан.	постоянно	члены комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов
12.	Обеспечение работы «телефона доверия» для приема сообщений, поступающих от жителей города, о коррупционных действиях со стороны работников учреждения.	постоянно	Старший воспитатель Пуляева А.И.
13.	Формирование и ведение базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет коррупции.	постоянно	Старший воспитатель Пуляева А.И.
14.	Проверка на коррупциогенность проектов приказов, постановлений и других нормативно-правовых актов, разработанных в учреждении.	постоянно	члены комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов
15.	Подготовка, размещение и обновление информационных плакатов в учреждении об ответственности за дачу и получение взятки.	1 раз в год	Старший воспитатель Пуляева А.И.
16.	Распространение информационных памяток для сотрудников учреждения об ответственности за незаконное вознаграждение, получение и дачу взятки.	1 раз в год	Заведующий ДОУ Илли И.А., Старший воспитатель Пуляева А.И...
17.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятия по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	постоянно	работники ДОУ