

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13 г.Сосногорска»

ПРИНЯТО:

Общим собранием

Трудового коллектива МАДОУ

«Детский сад № 13 г.Сосногорска»

Протокол от _____ № ____

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 13 г.Сосногорска»

_____ С.Ф. Торопова

Приказ от _____ № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении платных услуг
и расходовании средств от приносящей доход деятельности**

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных услуг и расходовании средств от приносящей доход деятельности (далее – Положение) определяет виды и порядок оказания платных услуг и расходования средств от приносящей доход деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13 г. Сосногорска» (далее – Учреждение), учащимся, родителям (законным представителям), иным гражданам и юридическим лицам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми и Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение оказывает следующие виды услуг:

1.3.1. платные образовательные услуги (осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение):

- логика и основы математики; изобразительное искусство; обучение иностранному (английскому) языку; обучение основам ИКТ; детский дизайн, конструирование и ручной труд; занятия с учителем-логопедом; занятия с педагогом-психологом; подготовка к обучению в школе;

1.3.2. иные услуги и приносящие доход виды деятельности:

- проведение мероприятий, имеющих воспитательные и развивающие цели: деятельность по организации отдыха и развлечений детей и их родителей, (костюмированные представления), игры и упражнения, фото, видео-услуги, предоставление услуг копировально-множительной техники (ксерокс, сканер, ламинирование, брошюратор, набор печатного текста, поиск информации в Интернете), изготовлений слайд-презентаций, прокат мультимедийной системы с обслуживанием, ремонтные услуги, работы по озеленению и благоустройству территории, выращивание рассады, комнатных растений, детские дискотеки, выставки детских работ и ярмарки, дни открытых дверей для социума, организация семейных праздников для социума, лекотека, игротека, изготовление и реализация сувенирной продукции, социальные услуги, в т.ч. присмотр за детьми раннего возраста, детьми инвалидами, гувернерская служба);

- дополнительные услуги: танцевально-хореографическая деятельность; театрализованная деятельность; экологическое развитие; патриотическое воспитание (музейная педагогика, краеведение); психологическая помощь; присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в вечернее время - после 17.45 часов;

- оздоровительные мероприятия: организация групп по укреплению здоровья в выходные дни, в вечернее время - после 17.45 часов; посещение группы здоровья (профилактика нарушения осанки и плоскостопия, ритмика, танцевально-игровая гимнастика, хореография, лыжная секция и др.)

- коррекционные, развивающие, спортивные, консультативные, организационные и др.;

- иные услуги: организация групп адаптационной направленности, группы кратковременного, вечернего пребывания, группы выходного дня, проведение досугов и праздников, услуги гувернанток, сопровождение ребенка по указанному родителями адресу и др.

1.4. Перечень услуг в п.1.3 настоящего Положения (далее – платные услуги), может быть расширен в порядке, определенном действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения, иных граждан, а также привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.6. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из местного бюджета, предусмотренного на выполнение муниципального задания.

1.8. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора на обучение или договора об оказании платных услуг.

2. Порядок организации и предоставления платных услуг

2.1. Учреждение для организации предоставления платных услуг:

2.1.1. изучает спрос на платные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

2.1.2. разрабатывает и утверждает по каждому виду платных услуг соответствующую образовательную программу;

2.1.3. составляет и утверждает учебные планы (количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя);

2.1.4. заключает с потребителями договоры на оказание платных услуг;

2.1.5. производит зачисление потребителей на основании распоряжения заведующего;

2.1.6. определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих платных услуг (для оказания платных услуг Учреждение может привлекать как работников Учреждения, так и сторонних лиц).

2.1.7. производит отчисление заказчиков из числа воспитанников с определением выдачи документа (сертификата) в соответствии с действующим законодательством на основании распоряжения заведующего;

2.1.8. организует текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг;

2.1.9. обеспечивает потребителей доступной и достоверной информацией о платных услугах.

2.2. Учреждение, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных услуг является договор на обучение или договор на оказание платных услуг (далее – договор) при заключении которого необходимо применять следующие понятия:

3.1.1 заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

3.1.2 исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги обучающимся (физическое лицо, осваивающее образовательную программу или получающее иную услугу).

3.2. Договор оформляется в письменной форме и содержит следующие сведения:

3.2.1 полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

- 3.2.2 место нахождения или место жительства исполнителя;
- 3.2.3 наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- 3.2.4 место нахождения или место жительства заказчика;
- 3.2.5 фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- 3.2.6 фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 3.2.7 права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- 3.2.8 полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 3.2.9 сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 3.2.10 вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 3.2.11 форма обучения;
- 3.2.12 сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 3.2.13 вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся, после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- 3.2.14 порядок изменения и расторжения договора;
- 3.2.15 другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Договор от имени Учреждения подписывается заведующим или уполномоченным им лицом.

- 3.3. Заказчик оплачивает оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 3.4. Объем оказываемых платных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон.
- 3.5. Договор с заказчиком на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. За неисполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Формы договоров самостоятельно разрабатываются Учреждением с учетом установленных требований. При оформлении договорных отношений могут быть использованы формы, представленные Заказчиком (примерная форма договора прилагается к настоящему Положению).
- 3.7. Права и обязанности участников платных услуг регламентируются в каждом конкретном случае в Договоре на оказание платных услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

- 4.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета стоимости на конкретный вид услуг и утвержденных заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом.
- 4.2. Стоимость одного академического часа каждого вида платных услуг устанавливается на основании приказа заведующего Учреждения.
- 4.3. Стоимость оказываемых платных услуг определяется расчетным путем. Стоимость платных услуг состоит из следующих статей:
 - расходов по оплате труда;
 - начислений на оплату труда;

- расходов по содержанию и эксплуатации основных фондов и имущества;
- расходов на развитие материально-технической базы Учреждения;
- иных расходов.

4.4. Оплата за услуги может производиться как наличными средствами, так и в безналичном порядке на основании договора или счета на оказание услуг соответственно.

4.5. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Учреждения.

4.6. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Учреждения. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.7. Доход от платных услуг расходуется на оплату труда работников и на формирование фондов производственного и социального развития Учреждения.

4.8. Оплата труда при оказании платных услуг производится на основании договоров и актов приемки. За активную работу по привлечению внебюджетных средств и других дополнительных финансовых поступлений, работникам Учреждения устанавливаются доплаты, предусмотренные Положением об оплате труда.

4.9. Поощрение работников производится по распоряжению заведующего. Доплаты устанавливаются на срок от одного месяца до одного года. При отсутствии или недостатке финансовых средств, заведующий Учреждения имеет право приостановить выплату доплат, либо пересмотреть их размеры.

4.10. Фонд производственного развития Учреждения включает в себя:

- приобретение технических средств обучения, учебного оборудования, прочих предметов производственного назначения;
- приобретение и обслуживание программного обеспечения, продление антивирусных программ;
- ремонт и обслуживание техники и оборудования, сигнализации;
- оплата Интернет, телефонной связи;
- приобретение основных средств;
- приобретение расходных материалов для обеспечения деятельности, приносящей доход;
- ремонт помещений, приобретение мебели;
- участие педагогических и иных работников Учреждения конференциях, семинарах и иных мероприятиях (организационный взнос, транспортные расходы);
- подписка на периодические издания, приобретение литературы;
- реклама образовательных и прочих услуг Учреждения разработка и выпуск рекламной продукции;
- благоустройство территории;
- приобретение ГСМ, канцелярских принадлежностей;
- представительские расходы (прием гостей и поздравления).

4.11. Фонд социального развития включает в себя:

- проведение мероприятий по охране здоровья и улучшению условий труда;
- проведение юбилейных дат, праздников;
- повышение квалификации педагогических и иных работников Учреждения;
- добровольное медицинское страхование и страхование жизни;
- медицинский осмотр сотрудников;
- приобретение новогодних подарков для детей сотрудников;
- материальная помощь.

5. Информация о платных услугах

5.1. Учреждение обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учреждения, оказываемого платные услуги;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг;
- порядок приема и требования к участникам платных услуг;
- вид документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. Факт ознакомления заказчика с лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в договоре.

5.4. Способы доведения информации до Заказчика могут быть: объявления, буклеты, планы-проспекты, информация на стендах Учреждения, информация на официальном сайте Учреждения и другие.

6. Делопроизводство

6.1. Оказание платных услуг оформляются следующими документами: наличие раздела в номенклатуре дел Учреждения, журнал регистрации заявлений и договоров на оказание платных услуг, приказы о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений, утвержденные учебные планы и программы, расписание занятий, журнал учета занятий, журнал выдачи документов об обучении, иные по усмотрению Учреждения и предусмотренные в соответствующем разделе номенклатуры дел Учреждения.

6.2. Все документы ведутся по установленным требованиям.

6.3. Делопроизводство по платным услугам хранится в делах Учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается заведующим Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие на основании приказа.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего Учреждения.

7.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заведующий Учреждения.

7.4. Настоящее Положение действует до изменений в наименовании Учреждения, а также до введения в действие нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующих предоставление платных услуг и расходование средств от приносящей доход деятельности дошкольными образовательными организациями.