

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13 г. Сосногорска»

«ПРИНЯТО»:

на Педагогическом совете МАДОУ
«Детский сад № 13 г. Сосногорска»

Протокол от «31» 08 2017г. № 1

«УТВЕРЖДЕНО»:

заведующий МАДОУ
«Детский сад № 13 г. Сосногорска»
Торопова С.Ф.

Приказ от «31» 08 2017г. № 73-00



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МАДОУ «Детский сад № 13 г. Сосногорска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 г.Сосногорска» (далее — МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МАДОУ.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Детского сада.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Детского сада, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678.
- 1.4. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.5. На первом заседании путем открытого голосования определяются председатель и секретарь педагогического совета.
- 1.6. Срок полномочий педагогического совета - 1 год
- 1.7. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.
- 1.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 1.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 1.10. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.
- 1.11. Порядок оформления решений, задачи и ответственность органа управления, полномочия председателя совета определяются Положением о педагогическом совете.
- 1.12. Решение, принятое Педагогическим советом не противоречит законодательству Российской Федерации, Уставу, является обязательным для выполнения всеми педагогами МАДОУ.
- 1.13. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом.
- 1.14. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
 - выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения:

- принимает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
 - разрабатывает основную образовательную программу Учреждения;
 - разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Учреждения;
 - осуществляет анализ результата педагогической диагностики достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
 - подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности воспитанников к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений;
 - организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
 - принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
 - рассматривает изменения и дополнения в Устав.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет образуют сотрудники Детского сада, занимающие должности педагогических и руководящих работников МАДОУ.

5.2. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий. Педагогический совет, путем открытого голосования, избирает из своего состава секретаря на учебный год.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, реализуются приказами заведующего. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью организации, хранится в делах МАДОУ в течении 5 лет.

6.3. В книге протоколов Педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания Педагогического совета;
- повестка дня Педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов Педагогического совета;
- предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета;
- решения Педагогического совета.

